**附件1：**

**数据中心规划设计&CDCP双认证培训班报名回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | 网址 |  |
| **地址** |  | 邮编 |  |
| **联系人****信息** | 姓名 |  | 部门职务 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 手机 |  | E-MAIL |  |
| **学员名单** | 姓名 | 性别 | 部门职务 | 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **学费交纳** | □汇款 □现金 □支票（限北京） |
| **发票开具** | 抬 头： |
| **住宿选择** | □是 □否 数量及要求（ ） 入住日期（） 元/天（含早） |
| **指定收款单位** | **户名：北京金翰华科技有限公司****开户：招商银行股份有限公司北京分行营业部账号：110912165310701** |
| 培 训 费  | 万 仟 佰 拾 元 | 电汇日期 |  |
| 您希望在本次培训中的要求及比较关注的问题 |  |
| 数据中心规划设计 □ 数据中心规划设计&CDCP双认证□Bridge (CDCP)课程  □ |

**报名须知：请参加培训的每位学员发送一份电子版免冠照片及身份证扫描件到邮箱：shujuzhongxin@jinhanhua.com（提交一张电子版1寸蓝底或者白底免冠照，格式JPG，尺寸：2.6cmx3.2cm，像素：358 \*441，大小100-200K之间。）**

**注：收到报名回执表后，我们将于开班前一周内给您发送《报到通知》及《电子信息专业技术人员水平证书审核报名表》，详告具体报到地点、乘车路线及日程安排等事宜。**